|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** Генеральный директор ООО «САХАТЕХКОНСАЛТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенова С.И.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.М.П. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей**

**в ООО «Сахатехконсалт»**

**г. Якутск**

**2021 г.**

# Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Общества с ограниченной ответственность «Сахатехконсалт» (далее – Общество).

1.2. Настоящее положение распространяется на слушателей Общества (далее – слушатели), проходящих обучение по реализуемым в Обществе дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации или профессиональной переподготовки, а также на руководящий состав, иных сотрудников и работников Общества, осуществляющих организацию, подготовку и проведение текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

1.3. Проверка качества освоения слушателями Общества отдельных дисциплин (модулей, разделов) дополнительных профессиональных программ осуществляется посредством проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, проведение которых определяется учебным планом конкретной ДПП.

1.4. Текущий контроль знаний слушателей проводится посредством установления контрольных заданий. Формами текущего контроля являются:

* эссе,
* реферат,
* контрольные вопросы,
* тест,
* презентации.
	1. Промежуточная и итоговая аттестации слушателей проводятся с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточных и итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Общество обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

* 1. Промежуточная аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки является обязательной и проводится в форме экзамена или автоматизированного тестирования на платформе дистанционного обучения.
	2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца.
	3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации, проводится в форме автоматизированного тестирования на платформе дистанционного обучения; слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки, осуществляется соответствующими итоговыми аттестационными комиссиями.
	4. Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация слушателей формируются сотрудниками - разработчиками ДПП Общества самостоятельно в соответствии с Положение о структуре, содержании, порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ Общества.

# Цель и задачи текущего контроля знаний

2.1. Основной целью текущего контроля знаний слушателей в Обществе является установление уровня усвоения учебного материала по конкретной дисциплине (модулю, разделу), предусмотренного дополнительными профессиональными программами, реализуемыми в Обществе.

 2.2. Задачами текущего контроля знаний слушателей являются:

* контроль текущей успеваемости слушателей при изучении отдельных дисциплин (модулей, разделов);
* повышение мотивации слушателей к освоению отдельных тем дисциплин (модулей, разделов), предусмотренных учебно-тематическими планами реализуемых ДПП;
* индивидуальная оценка знаний слушателей при освоении отдельных тем дисциплин (модулей, разделов), предусмотренных учебно-тематическими планами реализуемых ДПП.

2.3. Текущей контроль должен осуществляться по дисциплине (модулю, разделу), предусмотренных разработчиком ДПП. Конкретные формы текущего контроля знаний определяются соответствующей ДПП.

2.4. Результаты текущего контроля учитываются при допуске слушателей к промежуточной (для слушателей, обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки) и итоговой аттестациям.

# Цель и задачи промежуточной аттестации

3.1. Основной целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня необходимых компетенций слушателя требованиям соответствующих ДПП профессиональной переподготовки, реализуемых в Обществе.

3.2. Задачами промежуточной аттестации слушателей являются:

* контроль процесса приобретения слушателями необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ДПП;
* повышение мотивации слушателей к регулярной самостоятельной работе;
* оценка индивидуальных достижений слушателей, освоения разделов с выделением положительных/отрицательных результатов;
* оценка эффективности учебного процесса, качества образовательного результата и его соответствия образовательным потребностям слушателей и образовательных организаций, направляющих на обучение в Общество своих работников;
* обеспечение совершенствования учебного процесса посредством соответствующих предупреждающих/корректирующих мероприятий.

# Виды и формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация представляет собой форму рубежного контроля или проверки знаний, навыков и умений слушателя, сформированных в результате изучения дисциплин учебного раздела ДПП профессиональной переподготовки.

4.2. Форма, процедура и содержание промежуточной аттестации определяется настоящим Положением и учебным планом, входящим в состав ДПП профессиональной переподготовки, реализуемых в Обществе.

4.3. Промежуточная аттестация должна осуществляться по дисциплине (модулю, разделу), предусмотренных разработчиком ДПП профессиональной переподготовки.

4.4. Критериями оценки знаний слушателей по промежуточной аттестации являются «зачтено» - «не зачтено». Условия зачета /незачета знаний по конкретной дисциплине устанавливаются соответствующей ДПП.

4.6. Результаты промежуточной аттестации являются критерием допуска слушателя к итоговой аттестации.

# Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Формы, правила оценивания и правила использования результатов промежуточной аттестации должны быть доведены до слушателей на первом занятии по дисциплинам программы преподавателем, проводящим занятия, а также должны быть размещены в личном кабинете слушателя, осваивающего ДПП профессиональной переподготовки по заочной форме с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

5.2. Слушатель Общества должен в обязательном порядке пройти промежуточную аттестацию, предусмотренную в ДПП профессиональной переподготовки. В случае пропуска промежуточной аттестации слушатель должен в индивидуальном порядке согласовать со специалистом отдела сопровождения учебного процесса порядок своего участия в дополнительном (повторном) прохождении промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация может проводиться:

5.3.1. В часы самостоятельной работы слушателей без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

5.3.2. С использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы слушателей, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

5.4. Итоги промежуточной аттестации отражаются в ведомостях учебных занятий по приему зачетов по дисциплинам ДПП профессиональной переподготовки.

# Требования к итоговой аттестации слушателей

6.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

6.2. В процессе защиты ИАР наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должны устанавливаться также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

6.3. Перечень тем ИАР, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам защиты ИАР разрабатываются и утверждаются Методическими рекомендациями по выполнению итоговых аттестационных работ.

6.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами ДПП.

6.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 1 месяц до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения защиты ИАР доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 10 дней до итогового аттестационного испытания.

6.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.7. К итоговой аттестации по программам повышения квалификации допускаются лица, самостоятельно освоившие весь объем учебного материала, предусмотренный учебным планом ДПП.

6.8. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

6.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Общество устанавливает локальным нормативным актом самостоятельно.

6.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины или получившим неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении, образец которой установлен локальным актом Общества.

# Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

7.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в Обществе, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации

слушателей Общества.

7.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

7.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

7.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Общества.

7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель профессионального сообщества или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Общества и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Общества.

7.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

7.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

# Критерии оценивания слушателей при проведении итоговой аттестации

* 1. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.
	2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырех балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.
		1. Отметка «неудовлетворительно» ставится если:
* при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
* при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
* представление профессиональной деятельности не рассматривается в
* контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
* при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
* ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.
	+ 1. Отметка «удовлетворительно» ставится если:
* в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
* при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
* представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
* при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
* ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
* личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
	+ 1. Отметка «хорошо» ставится если:
* ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
* при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
* ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
* имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
	+ 1. Отметка «отлично» ставится если:
* ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
* при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
* ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
* ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

# Заключительные положения

9.1. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплинам, разделам (модулям), с целью:

* доведения до слушателей детальной информации о степени их готовности к изучению раздела (модуля, дисциплины) и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;
* доведения до слушателей и иных заинтересованных лиц детальной информации о степени освоения слушателями ДПП;
* анализа качества используемой рабочей программы, дисциплин (модулей) в составе раздела и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
* разработки предложений о корректировке или модификации ДПП, учебного плана;

9.2. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации должны быть использованы слушателями для:

* контроля усвоения учебного материала;
* организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.
	1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.
	2. Результаты текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации докладываются директору Общества не реже одного раза в год, заслушиваются на заседании руководства Общества с целью организации устранения выявленных в ходе контрольных мероприятий недостатков и последующего внесения в учебный процесс соответствующих корректив.
	3. Учебно-методический отдел и отдел сопровождения учебного процесса на основе показателей текущего контроля и результатов промежуточной и итоговой аттестации разрабатывает предложения руководству Общества, рекомендации преподавателям и подразделениям по совершенствованию образовательной деятельности.
	4. Обобщенные результаты текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации являются необходимыми входными данными для ведения организационно-управленческого процесса.