|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** Генеральный директор ООО «САХАТЕХКОНСАЛТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенова С.И.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.М.П. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении слушателей в ООО «СахаТехКонсалт»**

**г. Якутск**

**2021 г.**

1. **Общие положения**
	1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Общество с ограниченной ответственностью "СахаТехКонсалт" (далее - Правила) являются локальным нормативным актом ООО "СахаТехКонсалт" (далее – Общество), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Общество для обучения по программам дополнительного профессионального образования.
	2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 N 213, от 23.12.2002 N 919, от 31.03.2003 N 175), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и локальными нормативными актами Общества.
	3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Обществе, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
	4. Прием на обучение слушателей в Обществе осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.
	5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Обществом в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
	6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. **Организация приема документов на обучение**
	1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп
	2. Прием на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) на основании представленных ими документов, либо путем регистрации слушателей на официальном сайте Общества в разделе /Регистрация/, где кандидат заполняет заявление в электронном виде.
	3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей.
	4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом генерального директора зачисляются на обучение.
	5. К заявлению (Приложение №1 к настоящим Правилам) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:
* копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
* копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
* для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
* фото 3х4 - 2 шт.
	1. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Обществе:
* Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
* Уставом Общества;
* Положением об оказании платных образовательных услуг в ООО "СахаТехКонсалт";
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО "СахаТехКонсалт";
* Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
	1. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.
	2. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее чем за 3 дня до начала обучения в рабочие дни с 09.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.
	3. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все принятые документы.
	4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
1. **Зачисление на обучение**
	1. Прием на обучение в Общество проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
	2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.
	3. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

# Отчисление слушателей из Центра

4.1. Слушатели могут быть отчислены:

4.1.1. по собственному желанию, которое производится на основании личного заявления слушателя на имя директора Общества с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов;

* + 1. по инициативе руководства за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

4.2. В случае отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией – юридическим лицом – до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение.

4.3. Слушатель считается отчисленным и его правоотношения с Обществом прекращаются с момента издания приказа директора Общества об отчислении.

1. **Восстановление слушателей**

5.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Обществе, допускается только в том случае, если они обучались по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и были отчислены по основаниям, предусмотренным п.4.1.1. настоящего Положения.

Восстановление указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ.

5.2. Восстановление в Центре осуществляется:

* по личному заявлению слушателя;
* по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

5.3. Восстановление осуществляется соответствующим приказом директора, с момента издания которого отношения слушателя и Общества возобновляются.

5.4. С момента издания приказа о восстановлении слушателя соответствующие правоотношения между Обществом и слушателем возобновляются.

5.5. Слушатель, восстановленный в Обществе для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, восстановленного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Обществом и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

5.6. Учет ранее освоенной восстановленным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению директора (заместителя директора по учебно- методической работе), принимаемому на основании личного заявления слушателя.

5.7. Слушатели, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, либо полностью освоенной дополнительной профессиональной программы в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.

**6. Перевод слушателей**

6.1. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент слушателями Общества, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае, если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

6.2. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

6.3. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется:

* по личному заявлению слушателя;
* по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

6.4. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется соответствующим приказом директора.

6.5. С момента издания приказа о переводе слушателя соответствующие правоотношения между Обществом и слушателем изменяются.

6.6. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной переподготовки с одной программы на другую, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Обществом и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

6.7. Учет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной переподготовки возможен по решению директора (заместителя директора по учебно-методической работе), принимаемому на основании личного заявления слушателя.

6.8. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.

*Приложение №1*

*к Правилам приема слушателей на обучение*

*по программам дополнительного профессионального образования*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральному директоруООО "СахаТехКонсалт"Семеновой С.И.от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования с целью повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**Сведения:**

|  |
| --- |
|  |
| Фамилия, имя, отчество |
|  |
| Число, месяц и год рождения |
|  |
| Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) |
|  |
| Место работы (название организации) |
|  |
| Контактный телефон, e-mail, контактное лицо |
|  |
| Должность |
|  |
| Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) |

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО "СахаТехКонсалт"; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования; Положением об оказании платных образовательных услуг в ООО "СахаТехКонсалт" ознакомлен(а);

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |