|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Генеральный директор  ООО «САХАТЕХКОНСАЛТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенова С.И.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном образовательном подразделении**

**«Центр профессионального образования»**

**ООО «Сахатехконсалт»**

**г. Якутск**

**2021 г.**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Структурное образовательное подразделение Центр профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Сахатехконсалт» создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
  2. В своей деятельности Центр профессионального образования ООО «Сахатехконсалт» руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Сахатехконсалт» (далее – Общество), локальными нормативными актами структурного образовательного подразделения «Центр профессионального образования» (далее – Центр).
  3. Местонахождение Центра: г. Якутск, ул. Автодорожная 22а.Полное наименование: структурное образовательное подразделение «Центр профессионального образования» ООО «Сахатехконсалт». Сокращенное наименование: «ЦПО СТК».
  4. Право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ООО «Сахатехконсалт» основывается на лицензии №2249 от 27.12.2018 г.
  5. Центр не обладает правами юридического лица, не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.
  6. Общество обеспечивает Центр имуществом, необходимым для надлежащего функционирования и ведения образовательной деятельности по заявленным программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  7. Обучение в Центре платное и осуществляется по договорам на обучение (договор на оказание образовательных услуг) с физическими и юридическими лицами. Стоимость обучения определяется руководителем Общества.

Доходы от образовательной и иной деятельности Центра направляются на реализацию целей Центра и увеличение фонда оплаты труда, иные цели, не противоречащие Уставу Общества.

* 1. В Центре запрещается создание подразделений политических партий, религиозных и политических движений, принуждение участников образовательных отношений к политическим акциям и движениям.
  2. Центр формирует общедоступные информационные ресурсы и обеспечивает к ним доступ посредством размещения информации в сети Интернет.
  3. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность как по адресу своего местонахождения, так и по иным адресам с учетом требований российского законодательства.

# ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

# Целями создания и деятельности Центра являются:

* оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) руководителей и специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в сфере государственного и муниципального управления, образования, педагогики и психологии, социальной работы, культуры, охраны здоровья граждан в Российской Федерации, управления и менеджмента, делопроизводства, бухгалтерского учета, охраны труда и безопасности выполнения трудовых функций;
* всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества, государства и личности в профессиональном развитии человека и обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
* создании условий для формирования кадрового резерва в управленческой деятельности различных отраслей профессиональной деятельности.
  1. Для реализации своих целей Центр:
  + организует и проводит обучение по заявленным дополнительным профессиональным программам;
  + проводит конференции, круглые столы и иные мероприятия для обмена опытом и получения практической помощи специалистами и руководителями различных сфер деятельности;
  + оказывает консультационные и информационные услуги по профилю своей деятельности;
  + участвует в организации аттестационных и иных оценочных процедур при анализе кадрового потенциала работников;
  + проводит конкурсы, смотры, встречи и фестивали, направленные на совершенствование социально-экономического развития региона;
  + проводит вебинары, семинары, тренинги и мастер-классы для широкого круга заинтересованных лиц по различным проблемам социального и экономического развития;
  + развивает межрегиональное и международное сотрудничество в гуманитарной, социальной и экономической сфере по вопросам образования, управления, стратегического развития территорий, организует обмен опытом и реализацию совместных проектов;
  + выполняет целевые задания Общества, не противоречащие целям создания Центра.

1. **ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**
   1. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования (дополнительные профессиональные программы):

* профессиональной переподготовки руководителей и специалистов;
* повышение квалификации руководителей и специалистов.
  + 1. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 250 часов.
    2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 16 часов.
  1. Центр реализует дополнительные профессиональные программы по следующим направлениям: государственное и муниципальное управление, образование, педагогика и психология, социальная работа, культура, охрана здоровья граждан в Российской Федерации, управление и менеджмент, делопроизводство, бухгалтерский учет, охрана труда и безопасность выполнения трудовых функций.

Конкретное наименование программ определяется потребностями заказчиков образовательных услуг Центра.

* 1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей Общества, заказчиков и слушателей, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании в Российской Федерации. Решение об утверждении этих программ принимает Генеральный директор Общества.
  2. Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих планов принимает Генеральный директор Общества.
  3. Конкретные требования к содержанию образовательных программ, а также порядок их формирования и внесения изменений в них определяются локальным актом Центра.
  4. Содержание реализуемых программ должно учитывать требования профессиональных стандартов и квалификационных требований к должностям руководителей и специалистов по отраслям.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

* 1. Обучение в Центре проводится в дистанционной, заочной (без отрыва от работы) формах, а также по индивидуальным планам и графикам обучения. При реализации программ Центр использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
  2. Сроки и формы обучения по конкретным программам устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика.
  3. Заказчиком может выступать ООО «Сахатехконсалт», непосредственно физическое лицо, заключившее договор на обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.
  4. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования. Продолжительность обучения определяется учебным планом программы и закрепляется договором на обучение в зависимости от вида реализуемой дополнительной программы.
  5. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: вебинары, лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, выездные занятия, стажировка, письменные работы. Распределение видов учебных занятий и учебных работ в программе определяется учебным планом. Объем учебного времени включает в себя как дистанционную (контактную на дистанции с преподавателем) работу, так и самостоятельную работу слушателей.
  6. Для всех видов дистанционных (контактных с преподавателем) занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, с перерывом в 10 минут между занятиями. Режим занятий, организацию обучения устанавливает преподаватель осуществляющий профессиональную программу.
  7. Формами оценки знаний слушателей является текущий, промежуточный контроль. Периодичность проведения контроля определяется учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения слушателями этапов (разделов, модулей) программы дополнительного профессионального образования. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, письменной работы, тестирования, ответов на вопросы и др.
  8. Для оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ по окончании обучения проводится итоговая аттестация слушателей в форме итогового экзамена по программам профессионального переподготовки, в форме итогового тестирования по программам повышения квалификации. Форма аттестации устанавливается учебным планом и зависит от вида реализуемой программы.

Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится аттестационной комиссией, состав которой и порядок ее работы определяется локальным актом Центра.

* 1. По завершении освоения дополнительной профессиональной программы и после успешного прохождения итоговой аттестации выдается:
* диплом о профессиональной переподготовке установленного образца – по программам профессиональной переподготовки;
* удостоверение о повышении квалификации – по программам повышения квалификации.

Слушателям, не полностью освоившим образовательную программу, либо не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка об обучении установленного образца.

* 1. В Центре при проведении промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок: «зачтено», «не зачтено», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
  2. Обучение в Центре ведется на русском языке.
  3. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным преподавателем, реализующим дополнительную профессиональную программу и утвержденным Центром.
  4. Прием обучающихся проводится в течение всего календарного года.
  5. На обучение могут быть приняты лица старше 18 лет независимо от их гражданства, места жительства:
* имеющие законченное среднее профессиональное или высшее образование;
* получающие на момент поступления в Центр среднее профессиональное или высшее образование. Документ об образовании (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации) данной категории лиц выдается после получения документа (диплома) о среднем профессиональном или высшем образовании.
  1. Зачисление в Центр производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий и оформляется приказом Генерального директора Общества.
  2. Реализация дополнительных профессиональных программ в Центре предполагает, как непрерывный, так и дискретный (поэтапный, модульный) характер, что закрепляется в договоре на обучение.
  3. Учебный год в Центре реализуется круглогодично.

# СЛУШАТЕЛИ

* 1. К слушателям относятся зачисленные по приказу Общества физические лица для обучения в Центре по дополнительным профессиональным программам.
  2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Положением.

Слушатели в Центре имеют право:

* на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной программой;
* на пользование имеющимися в Центре информационными, библиотечными, методическими и иными ресурсами в период обучения;
* на защиту своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

* 1. Слушатели в Центре обязаны:
* выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
* уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников и обучающихся;
* соблюдать условия договора об обучении;
* выполнять требования Положения Центра, приказы и распоряжения руководителей Общества и Центра.
  1. За невыполнение слушателями обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из числа обучающихся Центра.

# РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

* 1. К работникам Центра относятся специалисты, осуществляющие дополнительное профессиональное образование: старший методист, методисты.
  2. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие профессиональное образование не ниже высшего. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного федеральным органом управления образованием образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
  3. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.
  4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов законодательной и исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  5. Работники Центра имеют право:
* повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Общества;
* обжаловать приказы и распоряжения органов управления Общества (в части организации образовательной деятельности) и Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  1. Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.
  2. Специалисты, педагогические работники Центра имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.
  3. Работники Центра обязаны:
* соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Общества;
* качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях;
* обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ;
* не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.
  1. За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Центра правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.
  2. Работники Центра принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Все работники Центра принимаются на работу в случае соответствия квалификационным требованиям к должностям работников образования (установленным для организаций дополнительного профессионального образования).
  4. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Центра.
  5. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  6. Работникам Центра гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

# УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

* 1. Управление Центром осуществляется на основе единоличного решения Генерального директора Общества.
  2. Высшим единоличным органом управления Центра является Генеральный директор Общества.
  3. К исключительной компетенции Генерального директора Общества относится:

а) изменение положения Центра (утверждение новой редакции);

б) утверждение правил и положений Центра;

в) утверждение дополнительных профессиональных программ Центра;

в) определение приоритетных направлений деятельности Центра.

* 1. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет специалист из числа сотрудников Центра, назначаемый Генеральным директором Общества.
  2. Исполняющий обязанности руководителя Центра:
* осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
* принимает решения и издает распоряжения по вопросам деятельности Центра;
* решает любые другие вопросы деятельности Центра, не относящиеся к исключительной компетенции Генерального директора Общества.

1. **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**
   1. Центр вправе (а в предусмотренных законом случаях — обязан) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

* настоящим Положением (о структурном подразделении, осуществляющим образовательную деятельность);
* приказами и распоряжениями Генерального директора ООО «Сахатехконсалт»;
* распоряжениями иных уполномоченных должностных лиц ООО «Сахатехконсалт»;
* правилами внутреннего трудового распорядка для работников;
* расписанием занятий и графиками учебного процесса;
* Положением о порядке приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении слушателей в Центре;
* Положением о реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ООО «Сахатехконсалт»;
* Положением о разработке, структуре, содержании и утверждении дополнительных профессиональных программ в ООО «Сахатехконсалт»;
* Положением о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ООО «Сахатехконсалт»;
* Инструкции о порядке выдачи, заполнении и хранении бланков документов лицам, освоившим программу профессионального обучения в ООО «Сахатехконсалт»;
* Положением порядок оказания платных образовательных услуг в ООО «Сахатехконсалт»;
* порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре;
* порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Центром и обучающимися;
* другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу ООО «Сахатехконсалт».

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом ООО «Сахатехконсалт».
  2. Структурное образовательное подразделение «Центр профессионального образования» ООО «Сахатехконсалт» может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Генерального директора Общества с соблюдением норм трудового, гражданского законодательства и норм законодательства об образовании Российской Федерации.
  3. В части, неурегулированной настоящим Положением, деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Гражданским Кодексом Российской Федерации.
  4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «Сахатехконсалт».