



## П Р И К А З № 10/22

г. Якутск

«01» сентября 2022 г.

### об утверждении Положения о работе с персональными данными в ООО «Сахатехконсалт» и их защите

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе с персональными данными в ООО «Сахатехконсалт» и их защите согласно Приложению № 1.
2. Настоящее Положение опубликовать на страницах сайта по адресу: <https://sakhatec.org> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также разместить на стендах, расположенных в офисе, по адресу: Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Автодорожная, 22.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

С.И. Семенова

М.П.



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 10/22

ООО «САХАТЕХКОНСАЛТ»

От 01 сентября 2022 г.

М.П.



## **Положение о работе с персональными данными в ООО «Сахатехконсалт» и их защите**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее Федеральный закон).

2. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных физических лиц, которые выступают одним из участников сделки, подписавших гражданско-правовой договор с ООО «Сахатехконсалт», осуществляемой ООО «Сахатехконсалт» с использованием средств автоматизации.

3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.1) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

2) оператор – Общество с ограниченной ответственностью «Сахатехконсалт» самостоятельно организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

5) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц с передачей по внутренней сети оператора, с передачей по сети Интернет;

5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Они должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые

персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

**6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных:**

1) фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

4) наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

5) иные персональные данные указанные в п. 12 настоящего Положения.

**7.** При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

**8.** Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем срок хранения персональных данных, установленный договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

**9.** Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей. При этом уничтожение производится оператором, с участием субъекта персональных. О факте уничтожения составляется Акт, подписываемый оператором и субъектом персональных данных.

**10.** Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных в электронном виде (посредством использования Портала государственных услуг РФ, сайтов, электронной почты, иных сервисов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронных сервисов обмена информацией) и (или) на основании разработанного Оператором соглашения об электронном взаимодействии. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

**11.** Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

12. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных включает в себя:

- 1) фамилия, имя, отчество
- 2) год рождения
- 3) месяц рождения
- 4) дата рождения
- 5) место рождения
- 6) семейное положение
- 7) социальное положение
- 8) имущественное положение
- 9) доходы
- 10) пол
- 11) адрес электронной почты
- 12) адрес места жительства
- 13) адрес регистрации
- 14) номер телефона
- 15) СНИЛС
- 16) ИНН
- 17) гражданство
- 18) данные документа, удостоверяющего личность
- 19) данные водительского удостоверения
- 20) данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации
- 21) данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении
- 22) реквизиты банковской карты
- 23) номер расчетного счета
- 24) номер лицевого счета
- 25) профессия
- 26) должность
- 27) сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)
- 28) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете
- 29) иные персональные данные
- 30) сведения об образовании
- 31) сведения о состоянии здоровья
- 32) сведения о судимости
- 33) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 34) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 35) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 36) подпись субъекта персональных данных.
- 37) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- 38) срок действия согласия.

39) фотография.

**13.** Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- 1) Работники
- 2) Соискатели
- 3) Родственники работников
- 4) Уволенные работники
- 5) Контрагенты
- 6) Представители контрагентов
- 7) Клиенты
- 8) Посетители сайта
- 9) Выгодоприобретатели по договорам
- 10) Субъект персональных данных, предоставивший согласие на трансграничную передачу персональных данных
- 11) Учащиеся
- 12) Студенты
- 13) Законные представители
- 14) Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются

**14.** Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования.

Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения требований настоящего положения. Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных.

**15.** Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Положением;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения.

**16.** При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**17.** Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, а именно:

- 1) назначение оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

3) издание оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных

4) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

5) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

6) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

7) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

**18.** Оператор публикует на страницах принадлежащего ему сайта по адресу: <https://sakhatec.org> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на стендах по месту своего нахождения, расположенных в офисе, по адресу: Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Автодорожная, 22А документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных.

**19.** Оператор представляет документы и локальные акты и (или) иным образом подтверждает принятие мер, указанных в п. 16 настоящего Положения, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. В том числе: допуск к ПД работников только строго определенного внутренними документами круга лиц, которым эти сведения необходимы для выполнения своих обязанностей, предусмотренных для занимаемой должности; назначение ответственного служащего, который следит за выполнением правовых норм в области защиты ПД; информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных с использованием средств автоматизации о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии). ознакомление служащих, обрабатывающих персональные данные, с правовыми нормами по их защите и внутренними регламентирующими документами; периодическая проверка осведомленности служащих по этим вопросам и контролирование выполнения ими нормативных актов по защите конфиденциальных данных; рабочие места создаются таким образом, чтобы посторонние лица не могли видеть конфиденциальные сведения; описание процедуры удаления неиспользуемой информации; своевременное выявление и устранение нарушений норм защиты ПД; проведение профилактических мероприятий по недопущению разглашения сотрудниками обрабатываемых личных данных; восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных; осуществление внутреннего

контроля и (или) аудита; оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Положения.

**20.** Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**21.** В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

**22.** В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

**23.** В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка



персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

**24.** В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

**25.** В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**26.** Персональные данные обрабатываются с помощью средств вычислительной техники.

**27.** Оператор до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, а также уведомляет о прекращении обработки персональных данных.

Приложение 1. Инструктаж по защите персональных данных;

Приложение 2. Инструкция о служебном расследовании фактов разглашения личных данных работников;

Приложение 3. Положение об аудите

**Приложение 1.**  
**к Положению**

**о работе с персональными данными в ООО «Сахатехконсалт» и их защите**

**ИНСТРУКТАЖ**  
**по защите персональных данных**

«\_\_»\_\_\_\_\_202\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
являющийся(аяся) \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ ООО  
«Сахатехконсалт» прошел(шла) инструктаж по требованиям защиты персональных данных  
физических лиц, которые выступают одним из участников сделки, подписавших гражданско-  
правовой договор с ООО «Сахатехконсалт».

Инструктаж провел генеральный директор ООО «Сахатехконсалт» С.И. Семнова.  
(подпись)

Инструктаж прошел ФИО  
(подпись)

**Приложение 2.**  
к Положению  
о работе с персональными данными в ООО «Сахатехконсалт» и их защите

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о служебном расследовании фактов разглашения персональных**  
**данных**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Настоящая инструкция разработана для расследования фактов разглашения служебного расследования персональных данных физических лиц, которые выступают одним из участников сделки, подписавших гражданско-правовой договор с ООО «Сахатехконсалт».

В случае обнаружения фактов разглашения персональных данных физических лиц, которые выступают одним из участников сделки, подписавших гражданско-правовой договор с ООО «Сахатехконсалт» создается комиссия для проведения служебного расследования из числа работников ООО «Сахатехконсалт», назначаемых генеральным директором.

Члены комиссии, проводящей служебное расследование, имеют право:

1. Опрашивать работников, которые допустили утрату материальных носителей, разглашение либо неправомерную обработку персональных данных, а также работников, которые могут оказать содействие в установлении обстоятельств допущенного нарушения или в определении местонахождения утраченных материальных носителей.

2. Запрашивать и получать информацию и документы, имеющие отношение к проведению служебного расследования обстоятельств утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных.

3. Проводить осмотр помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, рабочих мест уполномоченных работников, обследование средств, используемых для обработки персональных данных, мест, где могут находиться утраченные материальные носители.

4. Проверять количество материальных носителей, учетную документацию, отражающую их поступление и движение.

5. Привлекать с разрешения руководителя к работе комиссии работников (экспертов), обладающих специальными знаниями.

Результатом проведенного служебного расследования является Заключение о результатах проведенного служебного расследования, которое должно содержать следующие сведения: дата и место проведения служебного расследования; состав комиссии, проводившей служебное расследование; основания для проведения служебного расследования; установленные факты о времени, месте и обстоятельствах нарушения; правильность отнесения разглашенной либо утраченной информации к персональным данным; о виновных лицах и степени их вины; наличие умысла в действиях виновных лиц; выводы по результатам определения материального или иного вреда, причиненного субъекту персональных данных вследствие утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных; предложения о прекращении поиска материального носителя и списании его в учетных

формах; другие сведения, имеющие отношение к служебному расследованию; выводы о причинах и условиях совершения нарушений, рекомендации по их устранению.

Заключение о проведении служебного расследования должно быть подписано всеми членами комиссии.

По окончании служебного расследования комиссия обязана представить на рассмотрение генерального директора ООО «Сахатехконсалт», назначившего служебное расследование Заключение о результатах проведенного служебного расследования. Генеральный директор ООО «Сахатехконсалт» должен принять решение: 1) о привлечении виновных работников к дисциплинарной и (или) материальной ответственности; 2) об обращении в правоохранительные органы с заявлением о привлечении работников, допустивших утрату материальных носителей, разглашение либо неправомерную обработку персональных данных, к административной или уголовной ответственности; 3) о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших нарушению режима защиты персональных данных.

генеральный директор  
ООО «Сахатехконсалт»

С.И. Семенова

**Приложение 3.**  
**к Положению**  
**о работе с персональными данными в ООО «Сахатехконсалт» и их защите**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аудите**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

В целях проведения внутреннего аудита проводятся плановые и внеплановые проверки на предмет соответствия Федеральному закону мероприятий, связанных с обработкой персональных данных физических лиц, которые выступают одним из участников сделки, подписавших гражданско-правовой договор с ООО «Сахатехконсалт».

Каждая проверка проводится в отношении конкретного объекта, в течение установленного периода и с назначением ответственных исполнителей.

Аудит проводит комиссия, в которую входят работники ООО «Сахатехконсалт».

Плановая проверка проводится не реже чем 1 раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае получения письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя о факте нарушений.

Внеплановая проверка проводится в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления. Результат проверки предоставляется заявителю в течение 5 рабочих дней с момента оформления.

Все решения, вынесенные комиссией должны быть указаны в Заключении по результатам проведенного аудита. При проведении внеплановой проверки Заключение предоставляется заявителю в течение 5 рабочих дней с момента оформления.

Заключение по результатам проведенного аудита должно содержать следующие сведения: дата и место проведения; состав комиссии, проводившей аудит; основания для проведения аудита; установленные факты относительно соответствия Федеральному закону мероприятий, связанных с обработкой персональных данных физических лиц, которые выступают одним из участников сделки, подписавших гражданско-правовой договор с ООО «Сахатехконсалт».

Заключение должно быть подписано всеми членами комиссии.

генеральный директор  
ООО «Сахатехконсалт»  
Семенова

С.И.